

Regulamin wycieczek i obozów organizowanych przez I Zespół Ogólnokształcących Szkół Społecznych im. S. Konarskiego STO w Katowicach

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- Ustawa o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996.
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001r.
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania z dnia 21 stycznia 1997 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r.
- Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek z dnia 4 marca 2011 r.

§1

Wycieczki/obozy organizowane są przez I Zespół Ogólnokształcących Szkół Społecznych im. S. Konarskiego STO w Katowicach.

§2

W wycieczkach/ obozach biorą udział wszyscy uczniowie naszej szkoły przez cały rok szkolny.

§3

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki/obozu wyraża:

- **dyrektor szkoły** po zapoznaniu się z **kartą wycieczki** zawierającą następujące dane:

- a) cel wycieczki
- b) miejsce pobytu
- c) czas pobytu
- d) program wycieczki
- e) nazwisko kierownika i opiekunów
- f) listę uczniów biorących udział w wycieczce
- g) środek transportu

- rodzice lub prawni opiekunowie uczniów po wypełnieniu karty informacyjnej uczestnika;

2. Wzór karty wycieczki oraz karty informacyjnej stanowią załączniki.

§4

1. Celem wycieczki/obozu jest:

- poznanie specyfiki przyrodniczej, społecznej, ekonomicznej i kulturowej regionu oraz wartości kultury narodowej i jej różnorodności regionalnej.
- wykształcenie postaw odpowiedzialności za obecny i przyszły stan środowiska oraz gotowość do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju.
- poznawanie zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
- upowszechnianie aktywnego wypoczynku oraz podnoszenie sprawności psychofizycznej uczniów.
- kształtowanie umiejętności współpracy w zespole oraz integracja grupy.

2. Organizację i program wycieczek oraz obozów dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

&5

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w szkole odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli, w celu rozwijania zainteresowań uczniów i rozszerzania obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: ogniska, konkursy, turnieje
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy sportowe, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem (obowiązują odrębne regulaminy).
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe.
2. Wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę. Zasady ich organizowania opisane są w odrębnym regulaminie.

§6

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. (załącznik – Procedura bezpieczeństwa uczniów w czasie wycieczki i obozów dydaktycznych jedno i kilkudniowych).
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel , pracownik pedagogiczny szkoły lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.

3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. Do zadań **kierownika wycieczki** lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) zgłoszenie policji terminu planowanego wyjazdu (min. 3 dni przed właściwą datą) wraz z prośbą o obowiązkową kontrolę stanu technicznego autobusu/busa w dniu wyjazdu (jedną godzinę przed planowanym odjazdem),
 - i) odnotowanie przez kierownika, na karcie wycieczki zatwierdzonej przez dyrektora szkoły, faktu zgłoszenia kontroli policji,
 - j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - k) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
 - l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - m) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
6. **Obowiązkiem opiekuna jest:**
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 7

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30
podczas wycieczek poza jej terenem – 16
podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 15 + wykwalifikowany przewodnik górski.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac, parking przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 8

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki punktualnie o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy: nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,

- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać regulaminów tych obiektów,
- l) do przestrzegania ciszy nocnej , dbałości o czystość, sprzęt i wyposażenie pokoju ośrodka wypoczynkowego .
- ł) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 9

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki , koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do :
 - a) pokrycia kosztów wycieczki / obozu (w tym wpłacenia zaliczki na pokrycie tzw. kosztów stałych)
 - b) wyposażenia dziecka w odpowiedni ubiór i sprzęt turystyczny.
3. Rodzic lub prawny opiekun składa deklarację o udziale dziecka w wycieczce / obozie. Deklaracja jest wiążąca dla obu stron.
4. Dokonanie opłaty za wycieczkę / obóz odbywa się dwuetapowo:
 - w pierwszym terminie wpłacana jest zaliczka obejmująca koszty stałe (rezerwacja noclegów i wyżywienia
 - w drugim wyznaczonym terminie wpłacana jest pozostała kwota
5. Po wypełnieniu deklaracji uczestnika wycieczki/ obozu rezygnacji można dokonać najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem.
6. W przypadku rezygnacji po terminie wskazanym w pkt 5 uiszczona kwota nie podlega zwrotowi.
7. Na pisemny uzasadniony sytuacjami losowymi wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, Dyrektor Szkoły w drodze indywidualnej decyzji zezwala na zwrot uiszczonej kwoty.
8. Zakwaterowanie i wyżywienie kierownika i opiekunów finansowane jest z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce rekreacyjnej / obozie.

§10

Uczniowie podczas wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia szkolnego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia **§ 8 punkt 1 h, j, m** regulaminu, zawiadamia się o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Szkoły, Konstytucji Szkoły, Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, a także w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.